**Pokyny a metodika realizácie rozhovorov**

* Manuál je nástroj na vykonanie 30 rozhovorov. Odporúčaní sú relevantní aktéri - 15 zo Slovenska/ 15 z Rakúska.
* Organizáciám bude počas pohovoru ponúknuté, aby podpísali *Letter of Intent / List vyjadrujúci podporu projektu* a podporili projekt Co-Age Volunteers, ak majú záujem, a tiež sa stanú členmi Medzinárodnej siete medzi-generačných dobrovoľníkov.
* Príslušné organizácie (návrhy): Organizácie/kluby/centrá starostlivosti o seniorov; mládežnícke organizácie alebo mimovládne dobrovoľnícke organizácie seniorov; krajský úrad sociálnej starostlivosti (v príslušných regiónoch Rakúska a Slovenska, na Slovensku zvyčajne súčasť okresného úradu alebo radnice)
* Počas rozhovoru chýbajú aj údaje pre analýzu, ktoré sa nepodarilo zozbierať počas sekundárneho výskumu

**Rozhovory**

Štruktúrovaný rozhovor predstavuje veľmi efektívnu možnosť následného využitia získaných informácií. Hoci ide o pomerne náročnú úlohu (najmä časovo a odborne), má niekoľko zásadných výhod:

· Možnosť priamej interakcie s respondentmi a okamžité vysvetlenie dôležitých súvislostí a prípadných otázok na mieste

· Možnosť overenia údajov zo sekundárneho výskumu a dotazníka alebo ihneď získať ďalšie informácie

· Vyššia relevantnosť získaných informácií - rozhovor umožňuje hlbší vhľad do témy, odstraňuje problém krátkych a málo výpovedných odpovedí (ako v prípade dotazníkového prieskumu) a pridáva väčšiu váhu samotnému dotazníku

· Nadväzovanie osobných kontaktov, ktoré sú nevyhnutné pre následnú realizáciu výsledných intervencií

Realizácia rozhovorov zahŕňa veľké množstvo aktivít s cieľom efektívne realizovať zber dát.

**Existujú 3 základné fázy realizácie riadeného rozhovoru:**

**1.** **Pred pohovorom**

Prípravná fáza rozhovoru upravuje prvotný kontakt medzi anketárom a respondentom. Po konečnom schválení otázok štruktúrovaného pohovoru LP/PP zašle odpovedajúcej organizácii oficiálny e-mail s vysvetlením účelu pohovoru, žiadosťou o účasť, žiadosťou o identifikáciu vhodnej osoby/osôb (napríklad projektový manažér, komunikačný manažér, expert) na uskutočnenie rozhovoru a meno a kontakt na externého hodnotiteľa. Je vhodné navrhnúť e-mailom vhodný termín a dohodnúť si s každým respondentom vhodný čas na uskutočnenie rozhovoru. Pred rozhovorom si je potrebné pripraviť materiály na stretnutie vrátane informácií zo sekundárneho výskumu a dotazníkov, prípadne informácií dostupných na webovej stránke a sociálnej sieti organizácie.

**2.** **Rozhovor**

Realizácia rozhovoru je kľúčová pre relevantnosť získaných informácií a pre ich úplnosť. Počas pohovoru musí anketár najmä:

· Predstavte sa, v skratke predstavte projekt Co-Age Volunteers, predstavte ciele rozhovoru s dôrazom na prínos pre respondenta – možnosť zapojiť sa do aktivít projektu a profitovať z posilnenia dobrovoľníctva.

· Vytvorte podporujúcu atmosféru, priebeh, tempo a štruktúru rozhovoru dynamicky prispôsobujte potrebám a preferenciám respondenta

· Primerane reagujte na situácie a problémy, ktoré sa vyskytnú počas rozhovoru.

· Priebežne sumarizujte a overujte odpovede respondenta

· Starostlivo zaznamenajte odpovede respondenta písomne / nahrávkou, čo najpodrobnejšie

· Neustále sledujte čas venovaný rozhovoru (nemal by presiahnuť 30 minút).

· Poďakujte za čas a informácie a nadviažte ďalší kontakt pre možnosť dodatočných informácií potrebných po pohovore .

**3.** **Po rozhovore**

Po fáze rozhovoru je dôležité preniesť získané informácie do použiteľného formátu a štruktúry. V tejto fáze je hodnotiteľ zodpovedný za nasledujúce činnosti:

· Dokončenie poznámok k rozhovoru v dostatočne krátkom čase po jeho realizácii

· Odoslanie ďakovného emailu.

· Skontrolujte si výsledky rozhovorov – najmä z hľadiska ich konzistentnosti (napr. objasnenie prípadných nezrovnalostí v rámci odpovedí projektového partnera iným projektovým partnerom, informácie zo sekundárneho výskumu alebo dotazníka)

· Následný kontakt alebo komunikácia, ak nejaké informácie chýbajú/nekonzistentné

· Vyplnenie hodnotiacej správy

**Organizácie vybrané na pohovor budú väčšinou zhromaždené z aktivity Dotazník. Hlavnými kritériami sú:**

· Ochota a motivácia podporiť projekt Co-Age Volunteers

· Relevantná cieľová skupina dobrovoľníkov, ktorých organizácia angažuje

· Relevantná cieľová skupina seniorov, ktorých organizácia angažuje

· Spolupracuje významný počet dobrovoľníkov a seniorských organizácií

· Organizačná kapacita

· Reputácia organizácie

Na začiatku rozhovoru je dôležité spomenúť, že cieľom projektu Co-Age Volunteer nie je vytvoriť súťaž alebo duplikovať aktivity organizácie, ale skôr ju rozšíriť/vylepšiť a poskytnúť nejaké ďalšie benefity (napr. školenia a pod.) pre dobrovoľníkov, s ktorými organizácia pracuje, a zvýšenie kapacity odporcu. Je potrebné prediskutovať konkrétne oblasti a synergie pre možnú spoluprácu a získať informácie o regionálnej špecifickej situácii, rizikách, prekážkach a odporúčaniach na zlepšenie projektu Co-Age Volunteers, ktoré by sa mali premietnuť do analýzy.

**Rozhovorové dotazníky**

· Každý rozhovor by mal byť zaznamenaný vo forme protokolu o rozhovore (minimálne 30)

· Základné informácie nájdete v pokynoch a metodológii pohovoru

· Neváhajte a rozšírte a pridajte otázky organicky na základe vývoja rozhovoru

· Na získanie informácií od cieľových organizácií sú pripravené 3 sady otázok – určené pre organizácie pracujúce so seniormi; organizácie pracujúce s mládežou a krajské úrady sociálnej starostlivosti

* **Organizácie pracujúce so seniormi**

|  |  |
| --- | --- |
| Otázka | Odpoveď |
| **Máte nejaké skúsenosti s prácou s dobrovoľníkmi a chceli by ste sa do takejto spolupráce zapojiť?** (Popíšte hlavné pozitívne a negatívne skúsenosti, ktoré ste doteraz získali) |  |
| **Čo považujete za hlavnú prekážku dobrovoľníckej práce vo Vašej organizácii?** |  |
| **Vidíte v spolupráci s mladými dobrovoľníkmi nejaký prínos pre svojich klientov?** |  |
| **Aké zručnosti potrebujete, aby mali dobrovoľníci?** |  |
| **Koľko času potrebujete, aby dobrovoľníci venovali aktivite/ako často, aby bola efektívna?** |  |
| **Ste schopný poskytnúť dobrovoľníkom dostatočnú podporu?** (Napr. v prípade potreby organizácie špecifického školenia, zodpovedná osoba, právne dokumenty, opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti atď.) |  |
| **O akú vekovú skupinu dobrovoľníkov máte najväčší záujem?** |  |
| **Vidíte možnosť začlenenia zahraničných (rakúskych/slovenských) dobrovoľníkov do Vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?** |   |
| **Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo vašej organizácii?** |  |

* **Organizácie pracujúce s mládežou**

|  |  |
| --- | --- |
| Otázka | Odpoveď |
| **Chceli by ste sa zapojiť do dobrovoľníctva so seniorskými organizáciami?** (Aké pozitíva vidíte v takejto spolupráci?) |  |
| **Aké sú hlavné výzvy, ktoré vidíte v takejto spolupráci?** |  |
| **Sú Vaši dobrovoľníci schopní venovať vám pravidelne čas?** |  |
| **Ste ochotný pripraviť sa na tento typ dobrovoľníctva v prípade potreby špecifickým školením?** |  |
| **Čo očakávate od dobrovoľníctva so seniormi? Čo by sa chceli dobrovoľníci naučiť?** |  |
| **Existujú nejaké špecifické potreby dobrovoľníkov, ktoré je potrebné z vašich skúseností vziať do úvahy?** (uveďte príklady) |  |
| **Vidíte možnosť začlenenia zahraničných dobrovoľníkov (rakúskych/slovenských) do Vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?** |  |
| **Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo Vašej organizácii?** |  |

* **Úrady sociálnej starostlivosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Otázka | Odpoveď |
| **Spolupracovali ste niekedy s dobrovoľníkmi? Popíšte, prosím, akej pozitívnej skúsenosti a akým výzvam ste čelili.** |  |
| **Existujú nejaké právne/administratívne/osobné/finančné atď. problémy, ktorým by ste mohli čeliť pri práci s dobrovoľníkmi?** |  |
| **Mali by ste záujem o takúto spoluprácu? Ak nie, prečo? Ak áno, aké výhody by ste v tom videli?** |  |
| **Je Vaša inštitúcia schopná poskytnúť školenie/podporu dobrovoľníkom?** (Napr. zodpovedná osoba, právne dokumenty, školenia, konzultácie, bezpečnosť pri dobrovoľníckej práci a pod.) |  |
| **Vidíte možnosť začlenenia zahraničných dobrovoľníkov (rakúskych/slovenských) do vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?** |  |
| **Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo Vašej inštitúcii?** |  |